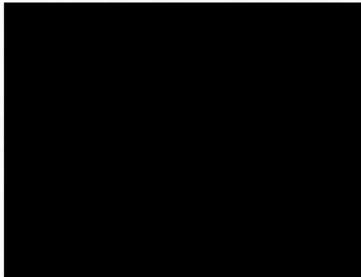


"CURRICULUM VITAE"

Nombre: Rosa María Oliva Rodríguez



EDUCACIÓN

Primaria: (78-83) Leona Vicario

Secundaria: (84-87) Colegio Particular Gpe.

Preparatoria: Abierta (2014-2015) Romita Gto.

CARRERA DE TRABAJADORA SOCIAL

(1989-1992) Colegio de la Salle De la Montaña En Silao Gto.

Examen recepcional (28-01-97)

Cédula profesional = 6520927

8 de Julio del 2010

CONSTANCIAS, DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS

- Participación en los talleres, integraciones de equipos.
- Relaciones humanas.
- Estimulación de potencial creativa, realizados del 18 al 22 septiembre 1995 en Obrajuelos Guanajuato.
- Participación "Mis Vacaciones" en la Biblioteca Pública (1996). Asistencia al mismo curso en el (2000).
- Reconocimiento por la participación en el curso de catálogos con duración 30 hrs. del 11 de noviembre (1996).
- En el curso de computación básica...

- Impartí de deshilado artesanal adultos en Senectud Periodo del 10 de septiembre en Octubre de 2002 duración 20 hrs.
- Participación como expositor en el taller de Lectura en 1ª Semana Cultural de 24 mayo 2004.
- Por haber participado. En el curso de Fomento al Hábito a La Lectura, dominado "Narrativa Oral" con duración 35 hrs. 22 al 26 de abril 1996.
- Reconocimiento por:
 - Taller de narración oral escénica con duración de los meses de abril al mes de junio 2013.
- Participación en los talleres Fomento a La Lectura el 26 al 27 de septiembre del 2013 con duración 12 hrs.
- La Procuraduría de los Derechos Humanos de los encargados de hacer cumplir La Ley y uso Legítimo de Fuerza desde la inteligencia emocional 13 y 14 de marzo 2013.

HABILIDADES PERSONALES

- Ayuda mutua al servicio de caja popular mexicana
- Comunicación amplia
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Amabilidad
- Organización
- Delegar responsabilidades
- Integración de equipos
- Creatividad dinámica

TRABAJOS ANTERIORES

- En la Biblioteca Municipal en los 93-2006
 - Como bibliotecaria en el área infantil
 - Área general
- Técnico biométrico en la fecha de julio del 2011.
- Biblioteca pública por un año en el 2013.
- En la dirección de seguridad pública y vialidad (2014-2015) como auxiliar de los directivos.

Ricardo Rangel Roj



Soy muy responsable en todo y me gusta que si me equivoco me ayuden hacerlo bien y me corrijan porque es mucho mejor para mi y aprendo mas cosas. De igual forma me gusta preguntar lo que no se para hacerlo bien y no tener ningun problema.

ESTUDIOS

1994-2000 <i>La Gavia De Rionda</i>	Título Certificado Escuela Antonio Garcia
2000-2003 <i>La Gavia De Rionda</i>	Título Certificado Telesecundaria #148
2003-2006 <i>Monte De Hoyos</i>	Título Certificado VIBA
2006-2008 <i>Leon, Gto</i>	Título Certificado Y Cedula Universidad Tecnologica De Leon

Idiomas: Español: Natal

EXPERIENCIA LABORAL

Enero - Diciembre 2009 HOSPITAL COMUNITARIO ROMITA
Romita, Gto **Promotor De Influenza**

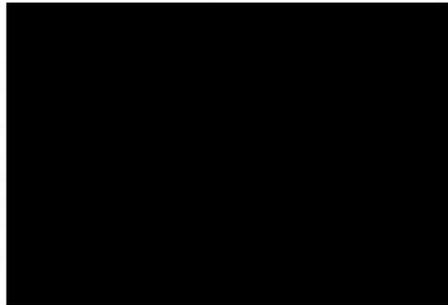
Tareas realizadas: Dar platicas en las escuelas sobre la enfermedad AH1N1, capturar datos, hacer censos de mujeres embarazadas, hacer censos de planificacion, hacer censos de niños menores de 5 años.

REFERENCIAS LABORALES

Dr. Luis Ernesto Ramirez Rodriguez



REFERENCIAS PERSONALES



FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Diplomas por cursos de computacion de office.

Deportes Hobbies: Rodar, Jugar Basquetbol en silla de ruedas y cuidar de mi hija.

Imelda Navarro Pacheco



Objetivo

LOGRAR UNA SUPERACIÓN A NIVEL PERSONAL, LABORAL Y SOBRE TODO EN EL AMBITO PROFESIONAL LOGRANDO OBJETIVOS CLAROS Y PROFESIONALES MEDIANTE ESPECTATIVAS SATISFACTORIAS A LOS INTERESES DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA LA CUAL LABORE.

- 15 DE OCTUBRE AL 31 DE JULIO DEL 2018
PUESTO: SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL DE ROMITA.
ENCARGADA: CYNTHIA MARTINEZ HERNANDEZ.
- DEL 2014 AL 2016 DESPACHO JURIDICO
PUESTO: ASESOR JURIDICO
ENCARGADO; AIDE GUADALUPE MARMOLEJO CADENA.
- ENERO DEL 2014 A JUNIO DEL 2014
PUESTO: CAPASITADOR ASISTENTE ELECTORAL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.
- 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2013 A 30 DE NOVIEMBRE DE 2013
INEGI
PUESTO: ENUMERADOR-ENTREVISTADOR
- 22 DE JULIO DEL 2012 A 15 DE ENERO DEL 2013
SEGUROS ARGOS
AGENTE DE VENTAS DE SEGUROS PARTICULARES.

15 DE MARZO AL 15 DE JULIO DEL 2010

- DEL 2008 AL 2012 DESPACHO JURIDICO
PUESTO: ASESOR JURIDICO
ENCARGADO: LIC. JESUS ADRIAN MARTINEZ ARENAS
- DEL 2005 AL 2007 DESPACHO JURÍDICO
PUESTO: AUXILIAR.
ENCARGADO: LIC. VALENTINA PÉREZ ROMERO.

PARTICIPE COMO APOYO EN LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA ENLACE DONDE TENÍA EL CARGO DE APLICADOR DE LA PRUEBA. .

AUXILIAR EN AL ÁREA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA EN EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SILAO GUANAJUATO.

1994-1997 COLEGIO "DON BOSCO" (PREPARATORIA DE LA VICTORIA) TITULO RECIBIDO CERTIFICADO.

2000-2005 UNIVERSIDAD DE LEÓN
PLANTEL SILAO. (LICENCIATURA EN DERECHO)
TITULADO.

2008-2009 ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL PENAL EN UNIVERSIDAD DE LEÓN, PLANTEL LEÓN
CERTIFICADO

Formación Académica

Lic. Jesús Adrián Martínez Arenas (Abogado)

472 102 78 15

Referencias

Lic. Lorenzo González Canchola (Abogado)

Personales

473 134 46 88

Lic. Aidé Guadalupe Marmolejo Cadena (Abogada)

472 137 32 39.

P. J.

DATOS PERSONALES

Nombre: Aideé Guadalupe Bran Ramírez

Licenciatura en Psicología

“La verdad os hará libres”

Objetivos: Aportar e integrar mis conocimientos dentro de la empresa y/o institución para el beneficio de esta, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y misión de la misma, para así lograr una labor adecuada.

ÁREA

DIF

EDUCACIÓN

Especialidad en Terapia de reconstrucción Experiencial

Noviembre 2017 Febrero 2019

Diplomado en Facilitadores del aprendizaje Red Irapuato

2017

Universidad Privada de Irapuato Licenciatura en Psicología

2012-2016

Escuela de Nivel Medio Superior Silao Preparatoria

2009-2012

EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR

2019. Constancia por asistencia al Seminario de Peritaje Psicosocial.

2019 . Constancia por asistencia 2 °Curso de Psicología “Retos e implicaciones en la práctica clínica”

2015. Reconocimiento por capacitación como ponente en la semana de la salud en OfficeMax con el tema “Estrés Laboral”

2015. Constancia por participación en la Jornada de psicología del instituto guanajuatense para las personas con discapacidad en el tema “sentido de la discapacidad y la vida”

2014. Reconocimiento por asistencia en las 2das Jornadas clínicas UPI con el tema “Escenarios Clínicos: Memorias de una Puesta en Escena”

2013. Reconocimiento por asistencia en las 1ras Jornadas clínicas UPI con el tema “Adicciones”

SERVICIO SOCIAL

29/09/2015 a 18/mayo/2016. Escuela Secundaria Técnica N° 5. “Coordinación, Servicio Social y apoyo en área de tecnologías.”

PRÁCTICAS PROFESIONALES

2016. Centro de rehabilitación e integración familiar Chapultepec 261 Col. Santa Julia. Irapuato Gto. “Psicoterapia Clínica en adolescentes y adultos”

2016. Universidad Privada de Irapuato. “Psicoterapia Clínica infantil”

2016. Escuela Secundaria Técnica N°5. “Prácticas educativas aplicando modelos educativos y estrategias de enseñanza y aprendizaje a los alumnos de 2° B Matutino”.

2016. Grupo Industrial La Italiana. “Capacitación acerca de la comunicación en el área operativa”

2015. Sistema para el desarrollo integral de la familia para el municipio de Romita. “Auxiliar en el departamento de psicología”

USO DE HERRAMIENTAS DE OFFICE

Microsoft Word

Microsoft Power Point

APTITUDES

Disposición

Innovación

Responsabilidad

Capacidad de relación

Capacidad de adaptación



CURRICULUM VITAE

Datos personales

Nombre: Alejandra Juárez Silva

Formación Académica

- **Escuela preparatoria cecyte (2011-2014) Carrera Técnica en programador de software.**
- **Universidad UDL plantel Irapuato (2015-2018) Lic. En Psicología.**

Experiencia Laboral y cursos:

Escuela Pedro Iona, se impartió el servicio Social, en el cual se llevaron a cabo: Talleres de alfabetización, escuela para padres y cursos para la mejor preparación de maestros, al igual que el control de grupos en momentos requeridos.

CURSOS:

- **Sexualidad (2016) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **Liderazgo (2016) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **Psicoanálisis (2017) Irapuato Guanajuato, Constancia.**
 - **Interpretación de los sueños (2017) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **Relaciones Toxicas (2017) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **Comunicación Afectiva (2018) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **Autoestima (2018) Irapuato Guanajuato, Constancia.**
 - **Relaciones interpersonales (2018) Irapuato Guanajuato, Diploma.**
 - **El juego y la psicoterapia para niños (2018)**
 - **Trabajo infantil (2019) Constancia**
- INFORMATICA: Programador de software.**

AMELIA ROJAS BRAVO

ESTUDIOS:

Ninguno.

EXPERIENCIA LABORAL:

Dif Municipal Romita

Área de Limpieza

Octubre 2012 hasta octubre 2015

Empresa General Motors Silao

Área de Limpieza

3 meses durante el año 2016

Dif Municipal Romita

Área de Limpieza

Octubre 2018 hasta el momento.



CURRICULUM VITAE

ALMA LETICIA SÁNCHEZ REYES

DATOS PERSONALES

AREA A LA QUE PERTENECE: DIF MUNICIPAL ROMITA

FORMACION ACADEMICA

1966-1972	Educación Primaria: Escuela urbana #2 “Leona Vicario”, Romita, Gto.
1973-1976	Educación Secundara: “Colegio la Paz” Silao, Gto.
1976-1980	Normal Preescolar “Margarita Maza de Juárez” Guanajuato, Gto.
1996 - 2000	Licenciatura en educación preescolar Universidad Pedagógica Nacional de la ciudad de Guanajuato, Gto.

Pública para el Estado de Guanajuato

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1980 - 1981	Educadora interina Jardín de niños “Mina de Valenciana” en la ciudad de Guanajuato, Gto.
1981 - 1984	Educadora en el Jardín de niños “María Montessori” en el Carrizo de la ciudad de Guanajuato, Gto.
1984 - 1986	Educadora titulada encargada de la dirección con grupo en el Jardín de niños “Francisco Bedia Liceaga” con base en el nombramiento.

2003 - 2004	Educadora de la dirección del Jardín de niños “Francisco Bedia Liceaga” de la ciudad de Romita, Gto.
2007 - 2009	Directora con base en el Jardín de niños “Leona Vicario” de la ciudad de Leon, Gto.
2009 - 2012	Directora con base en el Jardín de niños “Francisco Bedia Liceaga”
2016-2017	Maestra frente a grupo en “Colegio Particular Guadalupe”
Actual	Coordinadora de Gerontológico en DIF Romita

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O DIRECCIÓN

1985	Realizo un censo reuniendo 96 niños, en la ciudad de Romita, Gto. Donde funde el jardín de niños “Francisco Bedia Liceaga”.
1986	Gestione en desarrollo urbano y obras publicas en la ciudad de Guanajuato, la construcción de 3 aulas y un servicio sanitarios, como la malla, los cuales fueron autorizados y se construyeron.
1987	Se solicito al sistema la luz eléctrica y un pasto al Jardín de Niños “Francisco Bedia Liceaga”. Así mismo el drenaje y el agua potable y fueron instalados.

CAPACITACION:

Diplomado en gerontología social

Fecha del diplomado: 3 de junio al 2 de septiembre de 2019

Currículum Vitae

Datos personales

Nombre:

Antonio de Jesús García Pérez

Formación académica

- **Esc. Primaria Urbana José Ma. Liceaga. 2000 a 2006.**
- **Esc. Secundaria oficial Petra Ríos. 2006 a 2009.**
- **Esc. Preparatoria José Ma. Liceaga incorporada a la Universidad de Guanajuato. 2009 a 2012.**
- **Universidad Quetzalcóatl en Irapuato. 2012 a 2017. Licenciatura en psicología**

Experiencia laboral y cursos

- **Entrevistas. Proceso de admisión CONALEP plantel Irapuato: Por un periodo de 4 meses, en el cual mediante una entrevista presencial a padres o tutor y aspirante, se indaga para conocer el contexto y circunstancias social, familiar, económico y personal del joven. Sumado a esto se le orienta al aspirante para elegir la especialidad acorde a sus capacidades y destrezas.**
- **Escuela para padres: Pláticas a padres de familia de CONALEP Irapuato, con la finalidad de crear consciencia y una mejor empatía referente a la etapa por la que transitan los adolescentes. Mediante una línea reflexiva humanista. Taller impartido de carácter tanto preventivo conductual como reflexivo correctivo. Taller de desarrollo humano para adolescentes: con motivo de crear una introspección y un sentido de pertenencia, el alumno aspirante, de la mano del capacitador, crea una introspección de sí mismo y de su entorno y circunstancias con la idea de ayudarlo a forjar un molde conductual para su desarrollo personal, social y educativo. Desarrollo de tipo reflexivo-conductual.**

- **Constancia en capacitación y desarrollo de recursos humanos (5s):** Tomando referencia de la corriente oriental (Japón) y sus sistema de creencias del “deber ser” laboral, con la finalidad de adaptarlo a la metodología de trabajo local creando principalmente un ambiente de desarrollo óptimo para un desarrollo y productividad más satisfactorio.
- **Psicoterapia de Pareja Modelo Milán Sistémico-Relacional:** Diplomado impartido por el representante en México del Centro Milanés de Terapia Familiar. Divisando desde un enfoque Sistémico-Relacional, se aborda a parejas contextuales posmodernas en un Modelo estandarizado.
- **Atención psicológica CAPYDERH S.C.:** Atención psicológica individual y de pareja, y orientación vocacional.
- **Docente a nivel medio superior.** Preparatoria José Ma. Liceaga, A.C. incorporada a la Universidad de Guanajuato.
- **Atención psicológica particular:** Psicoterapia individual y Psicoterapeuta de pareja.
- **Sistema Municipal DIF Romita:** Atención psicológica a Población Abierta

Aptitudes y Habilidades

Responsable, proactivo, objetivo, ordenado, adaptable, observador, constante actualización del área profesional, motivador, asertivo, facilidad de palabra, empático, trabajo en equipo, crecimiento profesional y personal, colaborativo, manejo de grupo, mediador, resolución de problemas, apertura a la crítica constructiva.

Office

- **Word**
- **Excel**
- **Power point**

Ana Ivette Santiago Gutierrez Lozano

Recepción principal SDIF Romita

CRM
Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

EDUCACIÓN

Preparatoria

CETis 139, Silao, Guanajuato

2007 - 2010

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mueblería Ideal y Decoración | Administrativo

2010 - 2012

Estancia Infantil “Baúl de los tesoros” | Auxiliar Educativo

2012 - 2013

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia | Recepción

Datos Personales: GLORIA ALICIA RAMIREZ ANGUIANO

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme al transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- PRIMARIA URBANA (JOSE MARIA LICEAGA)
- SECUNDARIA (PETRA RIOS)

Experiencia Profesional:

- DIF. ROMITA (RED MOVIL) RECIENTE
- MARQUEZ BROTHERS.

BLANCA ESTELA NEGRETE SILVA

Me considero una persona dinámica, con iniciativa y proactiva, me agrada trabajar por metas y objetivos, bastante responsable y comprometida con mi trabajo sin importar el ámbito que sea. Me gusta trabajar con gran dedicación y empeño siempre buscando el mejorar cada día, para ser una persona exitosa, respetable y así poder trasmitirles a mis compañeros esas ganas, entusiasmo y empeño por hacer bien las cosas, claro todo esto con un solo propósito como lo es ayudar a la Institución.

FORMACION ACADEMICA

Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

INSTITUCION	DOMICILIO	CERTIFICADO
Preparatoria José María Liceaga	Mayas # 1	Si
Lic. En educación UPN	Carretera Pueblito de Rocha, Gto.	Si

EXPERIENCIA LABORAL:

Cuento con 16 años de experiencia laboral en diferentes instituciones educativas en las cuales destaco las siguientes.

GENERAL GONZALEZ ORTEGA

Clave , Turno MATUTINO

LA SARDINA, LA SARDINA

ROMITA, Código Postal :

Servicio que ofrece esta escuela: PRIMARIA GENERAL

Sostenimiento PÚBLICO

Responsable SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO

FRANCISCO I. MADERO

Clave Turno MATUTINO

MEZQUITE GORDO, MEZQUITE GORDO

ROMITA, Código Postal :

Servicio que ofrece esta escuela: PRIMARIA GENERAL

Sostenimiento PÚBLICO

Responsable SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO

REVOLUCION MEXICANA

Clave Turno MATUTINO

CANDIDO NAVARRO NUM. 1, ROMITA

ROMITA, Código Postal :

Servicio que ofrece esta escuela: PRIMARIA GENERAL

Sostenimiento PÚBLICO

Responsable SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO

AREA DE INFORMATICA.

Computadora, conocimientos básicos de Microsoft Word, Power Point e internet (redes sociales).

Área de trabajo. DIF municipal Romita GTO.



DENISSE ARACELY RANGEL RODRIGUEZ

DATOS PERSONALES:

AREA

AUXILIAR EN EL AREA DE PSICOLOGIA

NIVEL DE ESTUDIOS.

UTEL, Universidad Tecnológica En Línea.

Licenciatura de contabilidad y finanzas 4to. Cuatrimestre en curso.

HISTORIAL ACADEMICO.

SECUNDARIA:

2009-2012 3 AÑOS CURSADOS

“COLEGIO PARTICULAR GUADALUPE” ROMITA, GTO,.

PREPARATORIA:

2012-2016 3 AÑOS CURSADOS

COLEGIO “LA PAZ SILAO DE LA VICTORIA, GTO,.

DIPLOMA

2017 CAPACITACIONES PARA LA REALIZAR ARTICULOS DE HOGAR

“PROFECO”

DIPLOMA

2019 CAPACITACIONES: “YO PUEDO GUANAJUATO PUEDE”

UNIVERSIDAD

2018- 4TO CUATRIMESTRE
UTEL MEXICO, MXC,.

Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea

Nombre: Denisse Aracely Rangel Rodríguez Matrícula: 010581514 Licenciatura en Contaduría y Finanzas Promedio general: 6.67 Avance curricular: 21.43% Fecha de consulta: 26 de Septiembre de 2019 Clave Asignatura Periodo Crédito *Evaluación Calificación 1er. CUATRIMESTRE L1C101 Principios y perspectivas de la administración 2019-1 7.5 ORD 8.0 L1C102 Introducción a las matemáticas 2019-2 7.5 ORD 8.0 L1C103 Sujetos del derecho mercantil 2019-1 7.5 ORD 6.0 L1CO101 Contabilidad financiera I 2019-1 7.5 ORD 7.0 2do. CUATRIMESTRE L1C105 Organización y estructuras organizacionales 2019-2 7.5 ORD 6.0 L1CO102 Contabilidad financiera II 2019-1 7.5 ORD 6.0 L1CO104 Contabilidad de costos 2019-3 7.5 ORD 7.0 L1CO106 Análisis e interpretación de estados financieros 2019-3 7.5 ORD NP 3er. CUATRIMESTRE L1CO103 Contabilidad administrativa 2019-2 7.5 ORD 6.0 L1CO105 Software para registro contable 2019-2 7.5 ORD 6.0 L1CO107 Bases fiscales 2019-3 7.5 ORD 5.0 L1CO108 Contabilidad intermedia 2019-3 7.5 ORD NP 4to. CUATRIMESTRE L1CO109 Administración financiera 2019-3 7.5 ORD 5.0 L1CO110 ISR para personas morales 2019-3 7.5 ORD 5.0 TERMINACIÓN DE ESTUDIOS (21.43% DE AVANCE CURRICULAR) Pagina 1 de 2 *Códigos de Evaluación *Códigos de calificación para talleres ORD: Ordinario NA: No acreditado EQ: Equivalencia AC: Acreditado REV: Revalidación NP: No Presentó EXT: Extraordinario El promedio y avance curricular deben de ser validados por el área de Servicios Escolares. ** El promedio y avance son calculados al cierre del ciclo Escolar. Para cualquier aclaración comunicarse a los teléfonos: Del interior de la República 01.800.444.8835 Desde la Ciudad de México (55) 3684.1404 (opción del

conmutador 4 Servicios Escolares → 1 Control Escolar). O bien comunicarse con el Tutor asignado.

EXPERIENCIA LABORAL
MAESTRA DE INAEBA

MANEJO DE OFFICE

CAPTURAR Y SUBIR AL SISTEMA BENEFICIARIOS PARA ALGUNO DE LOS PROGRAMAS.

BUENOS DOTES INVESTIGADORAS, DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y PARA RESOLVER CONFLICTOS. BUENA ORGANIZACIÓN Y CON LA CAPACIDAD PARA LLEVAR ADELANTE VARIOS PROYECTOS A LA VEZ Y CUMPLIR CON LO ASIGNADO.

Objetivos

Obtener el mayor grado de conocimientos, poderlos desarrollar en las áreas a desempeña, teniendo la certeza, de que el conocimiento de lineamientos me permita trabajar mediante las reglas operativas sabiendo que mi desempeño será apegado a la ley, por lo tanto esa certeza me permitirá enfocarme, lograr, alcanzar y sobre pasar las metas propuestas. Logrando así objetivos cada vez mas altos, y una satisfacción y superación personal

Educación

Esc. Primaria Revolución Mexicana

1979 / 1985 CERTIFICADO

ESC.SEC. OFICIAL PETRA RIOS

1985/ 1988 CERTIFICADO

PREPARATORIA OFICIAL JOSE MARIA LICEAGA

1988/ 1991| CONSTANCIA

- **CONSTANCIA CONALEP “ CORTE Y CONFECCION”**
- **CONSTANCIA GOBIERNO DEL ESTADO “FORMACION HUMANA PARA PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS”**
- **RECONOCIMIENTO PARTICIPACION DIF ESTATAL “ DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION “**
- **CONSTANCIA I MODULO GOBIERNO DEL ESTADO“ CICLO DEL SERVICIO, SENSIBILIZACION Y PROCESOS DE CAMBIO**
- **CONSTANCIA II MODULO GOBIERNO DEL ESTADO “ VALORES , DESARROLLO, Y PROCESOS DE CAMBIO “**
- **RECONOCIMIENTO DIF ESTATAL “ EN CREANDO Y RECICLANDO”**
- **CONSTANCIA MUNICIPAL “ TALLER PRIMEROS AUXILIOS “**
- **CONSTANCIA IECA “PROGRAMA DE SEGURIDAD ORDEN Y LIMPIEZA”**
- **CONSTANCIA GOBIERNO DEL ESTADO“TALLER INTENSIVO PRIMEROS AUXILIOS “**
- **CONSTANCIA MUNICIPIO “ TALLER PRMEROS AUXILIOS”**
- **DIPLOMADO EN GERONTOLOGIA SOCIAL**

Experiencia

IFE (Instituto Federal Electoral)

San Francisco del Rincón Gto.

Enero 2006

Enero 2007

Supervisor – Capacitador – Asistente

Supervisión de personal

Capacitación de personal

Formación de Rutas ´

Conocimiento del Municipio y sus comunidades

Reporte de avances por día

Informes

Supervisión de proceso y casillas electorales

DIF (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia)

Valle del Sol # 2 Col. Valle verde

Enero 2007 – JUNIO 2008

Programa alimentario

Responsable Programa desayunos en Esc. Prim. Rurales

Responsable Programa Despensas (A.A.S.V- Adulto mayor – Embarazadas)

Responsable Programa Menores de 5 años

Responsable Programa de Maseca.

JULIO 2008 - DICIEMBRE 2013

Responsable Proyecto de Inversión

NOVIEMBRE 2010 – ABRIL 2013

Responsable Comedores Comunitarios

JULIO 2008 – SEPTIEMBRE 2013

Coordinadora de Departamento alimentario

FUNCIONES:

Detección de población

Elaboración de Estudios Socio-Económicos

Elaboración de Expedientes

Captura de Padrones

Entrega de apoyos Programas alimentario

Elaboración de Rutas

Control de almacén

Realización de Proyectos

Compras

Distribuciones

Control de Vehículos

Realización de Formatos

Reuniones en Grupos de Beneficiarios

Capacitaciones Culinarias

Informes Mensuales

Formación de Comités

Realización de minutas



**Recuperación de Cuotas
SEPTIEMBRE 2013 – DICIEMBRE 2014
Programa proyecto de Inversión
Asistente de Dirección**

**SEPTIEMBRE 2013- SEPTIEMBRE 20019
Asistente Administrativo de Coordinación**

- Formación de padrones
- Formatos
- Expedientes
- Capturas
- Programa Contralores de Plata
- Dental
- Auditivo
- Realización de Estudio Socio-económico
- Preparación para Operación de Cataratas
- INAPAM
- Informes Mensuales

CONOCIMIENTOS:

- ✓ **Funciones Administrativas**
- ✓ **Actividades de Proyectos**
- ✓ **Windows office : Word, Excel, Power Point**
- ✓ **Impresoras, copiadoras, máquina de escribir**

VALORES Y APTITUDES

Responsable, Honesta, Trabajadora, Perseverante, tolerante, Control de Trabajo bajo presión, entusiasta, facilidad de palabra, Gusto por el trabajo en Equipo.

Datos Personales: GRACIAEL LOPEZ CAMACHO

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme al transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- **PRIMARIA RURAL (FRANCISCO IMADERO) LOC. MEZQUITE GORDO**
- **SECUNDARIA ABIERTA (INAEBA)**

Experiencia Profesional:

- **DIF. ROMITA (SERVICIOS GENERALES) RECIENTE**
- **KURIN (SERVICIOS GENERALES)**

Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

CURRÍCULUM VITAE

Personal DIF ROMITA Jazmin Ramirez

EDUCACIÓN PROFESIONAL

Universidad de Guanajuato, Campus León, División de Ciencias de la Salud, Departamento de Medicina y Nutrición. Lic. Terapia Física y Rehabilitación Blvd. Puente Milenio 1001, Fracción del Predio San Carlos, C.P. 37670 León, Gto.

SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

UMR DIF Silao de la Victoria. Dependencia INGUDIS. (Realice el Servicio Social Profesional dentro del área de Rehabilitación de Servicios médicos de esta dependencia). La actividad que desarrolle en la UMR DIF Silao de la Victoria, fue la siguiente: Atención fisioterapéutica a la población que acude a esta unidad de Rehabilitación.

PRACTICAS PROFESIONALES IMSS T1 Turno vespertino; la actividad que desarrolle fue la de auxiliar y apoyo en las diferentes áreas de Terapia Física (electroterapia, hidroterapia, tanque terapéutico, terapia de mano, terapia ocupacional y gimnasio), en la aplicación de tratamiento fisioterapéutico, indicado por médico especialista en el área de Rehabilitación.

ISSSTE Hospital Regional León Gto. Turno Matutino; la actividad que desarrolle fue la de auxiliar y apoyo en actividades en área de Terapia Física, en la aplicación de tratamiento fisioterapéutico, indicado por médico especialista en área de Rehabilitación.

DIF León, la actividad que desarrolle fue la de auxiliar y apoyo en las diferentes áreas de Rehabilitación (Terapia física, rehabilitación pediátrica, tanque terapéutico y terapia ocupacional), en la aplicación de tratamiento fisioterapéutico siguiendo las indicaciones de médico especialista en Rehabilitación.

Página 2

Hospital de Alta Especialidad del Bajío (HRAEB), la actividad que desarrolle fue la de apoyo en el área de Rehabilitación, en la aplicación de tratamiento fisioterapéutico siguiendo las indicaciones de médico especialista en Rehabilitación, así como indicaciones fisioterapéuticas pos-operatorias en pacientes subidos a piso y pre-alta; así como la realización de férulas de terapia ocupacional.

ALDIM (Asociación Leonesa para la Distrofia Muscular A.C.) la actividad que desarrolle fue la de apoyo en el área de rehabilitación con énfasis en el tratamiento de pacientes pediátricos con diagnóstico de los diferentes tipos de Distrofias Musculares.

CRIT Guanajuato, la actividad que desarrolle fue apoyo en la aplicación de tratamiento de fisioterapia, en las diferentes áreas de rehabilitación (Terapia Física, Terapia Respiratoria y Cardíaca, Estimulación Temprana, Tanque Terapéutico Pediátrico e Hidroterapia) a pacientes pediátricos con patologías principalmente de origen neurológico, acorde a indicaciones de médico especialista en Rehabilitación.

Centro Estatal de Rehabilitación del Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad (INGUDIS), la actividad que desarrolle fue la de desarrollo y apoyo en la atención y tratamiento fisioterapéutico en pacientes que acuden a este centro, siguiendo las indicaciones y objetivos de médico especialista en Rehabilitación.

CONOCIMIENTOS Diplomado Internacional de Fisioterapia Deportiva, avalado por UNITEC y Edicacont México, impartido en Queretaro Qro. Del 08 de junio de 2019 al 08 de diciembre de 2019, con valor de 120 horas teórico prácticas (6 módulos).

Certificación en Fisioterapia Dermatofuncional DOSAGETM, con duración de 16 horas académicas, realizado en Leon Gto. El 24 y 25 de Agosto de 2019.

Certificación en DYNAMIC TAPING (CEUS – 10 horas) impartido en Queretaro, Qro., el día 10 de Agosto de 2019, con valor de 10 horas teórico prácticas.

Curso Lengua de Señas Mexicana (Ism) Nivel basico, impartio en 30 horas, Irapuato, Gto. 15 de Octubre de 2018. Correspondiente al programa de Capacitación Acelerada Especifica. Constancia otorgada por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA).

Curso Introductorio a la Lengua de Señas Mexicana, impartio en 30 horas, Irapuato, Gto. 18 de Diciembre de 2017. Correspondiente al programa de Capacitación Acelerada Especifica. Constancia otorgada por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA).

Curso Teórico Práctico “Introducción a la Terapia Acuática” con duración de

Página 3

5 horas, llevado a cabo el 17 de abril del 2018. Constancia otorgada por la Universidad de Guanajuato.

Curso “Terapia Manual Instrumentalizada: Richelli’s Pain Reliever and 3D Thumb Method. 21° ED., 19 y 20 de Agosto 2017 de 12 horas de duración. Irapuato, Gto. Acreditado por IBOCP con el n° de registro 2017/CU/FTI/14MEX.

Curso-Taller “ Técnicas Avanzadas en Electroterapia Módulo I” con valor de 16 hrs. Teórico prácticas. 9 y 10 de Diciembre de 2017. Celaya, Gto. Constancia otorgada por la Asociación de Fisioterapeutas de Guanajuato A.C.

Asistencia a las III Jornadas de actualización en Fisioterapia, 7 y 8 de Octubre de 2016. León, Gto. Constancia otorgada por Asociación de Fisioterapeutas de Guanajuato A.C.

Curso Básico VNM (Vendaje Neuro Muscular), con duración de 15 hrs. Celebrado en Irapuato, Gto. 17 y 18 de Diciembre de 2016. Acreditado por TNM Internacional con el n° de registro TNMI-MEX-166-2016.

Curso de Verano “Primeros Auxilios y Rescate Basico 2016”, impartido por la Coordinación Local de Capacitación de la Delegación Silao. 2 de Julio de 2016. Constancia otorgada por Cruz Roja Mexicana Delegación Silao.

Asistencia en el VIII Congreso de Fisioterapia “Nuevas Tendencias para la Fisioterapia en México” los días 5, 6 y 7 de Noviembre de 2015. León, Gto. Constancia otorgada por la Asociación Mexicana de Fisioterapia. Colegio Nacional de Fisioterapia y Terapia Física A.C. Valor curricular: 24 hrs.

Curso-Taller de Prevención y Manejo Inicial de Problemas Ortopedicos en el Niño. Constancia otorgada por el Hospital de Alta Especialidad del Bajío, llevado a cabo 14,15 y 16 de Octubre del 2015, con duración de 20 horas curriculares. Reconocido por el consejo Mexicano de certificación en pediatría con un total de 2 puntos de valor curricular.

CAPACIDADES Y HABILIDADES Fuerte sentido de ética personal y profesional, capacidad de trabajo en equipo relacionado con asuntos estrictamente profesionales, así como razonamiento lógico ante situaciones adversas para la toma de decisiones bajo presión. Alto sentido de la responsabilidad, respeto, tolerancia, humildad y empatía. Facilidad para la atención profesional a pacientes con diversas patologías que afectan al sistema osteomuscular y dificultan el desarrollo de sus actividades de la vida diaria y la reincorporación laboral.

MISIÓN PERSONAL

Como una persona de ética profesional es lograr con gran esfuerzo el cumplimiento de mis objetivos y metas personales y profesionales, ser una persona de compromiso, competitiva y exitosa en todos los aspectos de mi vida.

Página 4

VISIÓN PERSONAL

Ser una persona activa en el ejercicio de mi profesión y en el campo laboral, con amplio conocimiento en todos los aspectos de mi vida, trabajar con eficiencia y eficacia contribuyendo con el desarrollo de la organización.

REFERENCIAS FT. Brenda Cecilia Gutierrez Palacios Cel. 477-766-63-63 LTFyR Susana Rios Carpio Cel. 477-671-98-33 Marco Antonio Chagoya Villegaz Cel. 473-736-7494

Datos Personales: JOSE ESCAMILLA MARTINEZ

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme al transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- **PRIMARIA RURAL (IGNACIO ALBA) LOC. TEJAMANIL**
- **SECUNDARIA (INEA)**
- **PREPA ABIERTA (INAEBA)**

Experiencia Profesional:

- **DIF. ROMITA (CHOFER) RECIENTE**
- **SEGURIDAD PUBLICA(POLICIA PREVENTIVA)**

José Juan Rivera Juárez

- **GENERAL MOTORS
(CALIDAD Y PINTURA)**
- **GRUPO MEXICO
(CHOFER)**



CURRICULUM VITAE

Perfil Profesional

Desempeñar actividades relacionadas con la actividad física enfocándose a la docencia dentro y fuera del aula de acuerdo a los planes y programas de estudio vigentes.

Experiencia profesional

ESCUELA José María Liceaga

RESPONSABLE Prof. José de Jesús Rojas Huerta

TIEMPO de Agosto 2012 a Julio 2013

PUESTO Auxiliar

ACTIVIDADES dar clases de educación Física a los grupos de primero a sexto grado de primaria.

ESCUELA Colegio la Paz

RESPONSABLE Profa. Rosa Huerta.

TIEMPO de Agosto 2013 a Julio 2014

PUESTO Maestro de Educación Física de Educación Física

ACTIVIDADES dar clases de educación Física a los grupos de primero a sexto grado de primaria y primero, segundo y tercero de preescolar, activaciones físicas a toda la escuela, apoyo para la organización de los desfiles.

DEPEDENCIA Comisión Municipal del deporte

RESPONSABLE Prof. Rogelio López López.

TIEMPO de Septiembre 2013 a febrero 2015

PUESTO Ayudante "D"

ACTIVIDADES dar clases de educación Física a escuelas del municipio de Romita, activaciones físicas y actividades deportivas en general.

ESCUELA Ignacio Alba; Romita, Comunidad El Tejamanil

RESPONSABLE Profa. Blanca Razo Garcia.

TIEMPO de Agosto 2015 a Julio 2017

PUESTO Maestro de educación física.

ACTIVIDADES dar clases de educación Física a los grupos de primero a sexto grado de primaria.

HABILIDADES capacidad para improvisar una clase, facilidad de palabra frente al grupo, planeación de sincronizaciones rítmicas, activaciones físicas masivas.

EXPERIENCIA 3 años

LOGROS Dar clases frente al grupo y eventos masivos, tablas rítmicas y desfiles.

ESCUELA Secundaria oficial “Petra Ríos”

RESPONSABLE Prof. Francisco Caudillo Juárez.

TIEMPO de Agosto 2015 a Julio 2017

PUESTO Maestro de educación física.

ACTIVIDADES dar clases de educación Física a los grupos de primero a tercero de secundaria.

HABILIDADES capacidad para improvisar una clase, facilidad de palabra frente al grupo, planeación de sincronizaciones rítmicas, activaciones físicas masivas.

EXPERIENCIA 3 años

LOGROS Dar clases frente al grupo y eventos masivos, tablas rítmicas y desfiles.

INSTITUCIÓN: Desarrollo integral para la familia “DIF”

RESPONSABLE: Profa. Virginia Fernández Méndez directora de DIF Municipal.

PUESTO: Auxiliar.

ACTIVIDADES : Asistir a los preescolares de las distintas comunidades de Romita, a desarrollar activaciones físicas dentro del departamento de CAIC, en el departamento de PREVERP ayudar en capacitaciones, talleres, conferencias y en la captura de datos para asignación de becas a los niños que necesitan a beca de bajos recursos y también en conferencia de escuela para padres.

EXPERIENCIA 1 año

LOGROS Superarme cada día y seguir aprendiendo de los demás y sobre todo analizar cada uno de los temas y perfeccionarlos cada día.

Formación académica

2009 al 2013 Licenciatura en educación física
Instituto de educación Superior José Vasconcelos.

2004 al 2007 Preparatoria
Colegio de estudios científicos y tecnológicos de Guanajuato.

Idiomas

Ingles: Básico

Otros datos de interés

Conocimiento básico del paquete informático Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Licencia de conducir: Tipo “A”, Vehículo Propio.



- **Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia.**

Datos Personales: JOSE NATIVIDAD GARCIA CEJA

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme el transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- **PRIMARIA RURAL BANDERA NACIONAL LOC. EL MARMOL**
- **SECUNDARIA RURAL LOC. EL MARMOL**

Experiencia Profesional:

- DIF. ROMITA CHOFER
- SEGLO LOGISTICA (MONTACAGA)
- EL MEXICANO (PRODUCCION)
- AGRICULTOR

LIC. PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Juan Luis Navarro Andrade

Objetivo profesional: Desarrollar mis habilidades profesionales y humanas dentro de la organización, adquirir y aplicar los conocimientos y experiencia para el logro de los objetivos de la empresa.

Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

Experiencia profesional:

01/12/2019 - Actual SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA.

Función: Auxiliar del departamento Atención a Niñas, Niños Y Adolescentes

09/07/2014- 30/11/2018

IAEPSA SA. DE CV.

Cargo: Coordinador de reclutamiento y selección.

Función: Reclutamiento y selección de personal, administración de personal, inducción y capacitación al personal de Nuevo ingreso en material de seguridad e higiene, Pre-nóminas de los diferentes servicios, análisis y solución de problemas laborales, informe mensual de objetivos de la empresa, Aplicación e interpretación de pruebas psicométricas.

Jefe inmediato: Ing. Marco Antonio Cordoba Beltran. Gerente corporativo de Recursos Humanos

Tel: 472-722-25-73. **Cel:** 5527351647

09/09/2013 a 14/03/2014

PTI DIVERSIFIED OUTSORCING SOLUTIONS (Prácticas profesionales)

Cargo: Encargado de reclutamiento y capacitación

Función: Reclutamiento de personal, inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso.

Jefe inmediato: Lourdes Gutiérrez Bravo

19/09/2012 a 03/08/2013 CENTRO DE COMPUTO "GALAXY"

Cargo: Encargado de Centro de computo.

Función: Administrar los recursos del centro de cómputo, trato con proveedores en pagos y adquisición de material, atención de servicio al cliente, elaboración de informe financiera de manera mensual y presentación de resultados.

Jefe inmediato: Lic. Karla Hernández

29/09/2011 a 02/08/2012 DISTRIBUIDOR AUTORIZADO TELCEL “GRUPO HOLANDA COMUNICACIONES”

Cargo: Atención al cliente encargado de sucursal

Función: Encargado de sucursal, venta de Telefonía celular, accesorios, atención de servicio al cliente, elaboración de informe financiero semanal, presentación de informe de ventas mensuales.

Jefe inmediato: Lic. José Juan Vargas Teléfono de contacto: 432 74 5 3000

Formación académica:

**2011-2014 Licenciatura en Psicología Organizacional
Universidad De León**

Conocimiento en el área de Recursos Humanos (Reclutamiento, Selección y Administración del personal), evaluación del desempeño, conocimiento de pruebas psicométricas (Terman, Cleaver, Spranger, Test de la personalidad bajo la lluvia), Desarrollo Organizacional, administración de personal.

**2007-2010 Técnico en “Análisis y Tecnología de los Alimentos”
CECYTEG PLANTEL ROMITA**

Conocimientos en el análisis de los alimentos procesados

Competencias y habilidades:

**Facilidad de palabra, responsable, honesto, con iniciativa para la resolución de problemas, dinámico.
Habilidad de comunicación, organización y resolución de problemas.
Competente y con gusto en los retos que se presenten en la organización.**

Otros cursos:

- ✓ **Quinto foro de relaciones públicas “Imagina y crea” potencializa tu talento con éxito. Gto, 18 de Noviembre del 2011 (constancia)**
- ✓ **Sexto foro de relaciones públicas “Éxito empresarial, liderazgo con gran sentido humano” León Gto.16 de noviembre 2012**
- ✓ **Séptimo Coloquio del Centro Investigación, Aguascalientes. Agosto 2011**
- ✓ **Noveno Coloquio Del Centro de Investigación, León Gto. Marzo 2014**

Actividades extracurriculares:

- **Conferencia de Planeación de vida y carrera. Colegio Don Bosco**
- **Conferencia Proyecto de vida y carrera. Conalep Silao**
- **Aplicación de pruebas psicométricas. CETIS**
- **Aplicación de pruebas psicométricas. ENMS, Silao Guanajuato.**
- **Planeación de evento “Concurso de Catrinas” 2 años consecutivos.**

Idiomas:

Inglés:

Nivel Intermedio

Escrito: 50%

Hablado: 50%

Comprensión: 50%

Informática:

Word: 100%

Excel: 85%

Power Point: 100%

Corel Draw: 60%

Windows XP y 7. 100 %

Internet. 100%



Datos personales: JUANA MENDOZA ANGUIANO

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme al transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- **PRIMARIA URBANA (PREDRO LONA) ROMITA GTO.**
- **SECUNDARIA ABIERTA (INEA) ROMITA**

Experiencia Profesional:

- **DIF. ROMITA (SERVICIOS GENERALES) RECIENTE**



DATOS PERSONALES

Nombre

Laura Lozoya Corrales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de estudios

Preparatoria

Área de estudios

Humanidades

Nombre de la carrera

Bachillerato

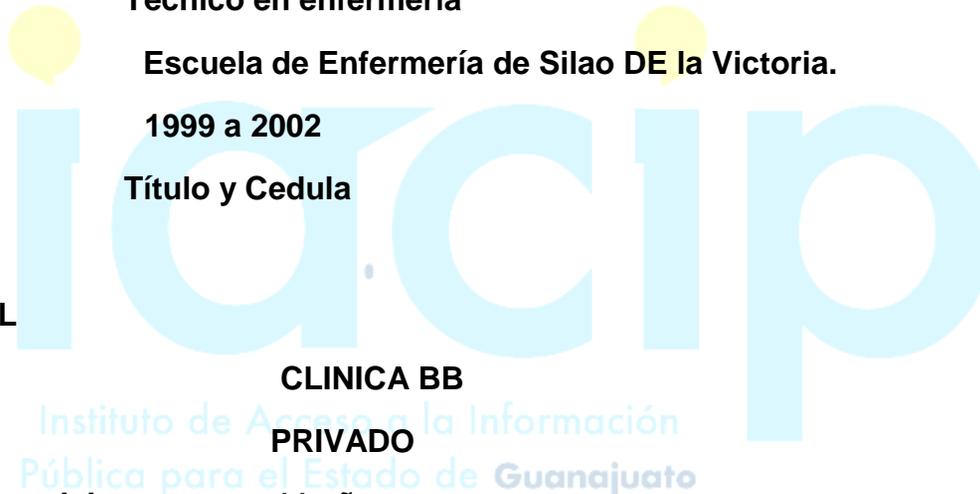
Institución

SEP

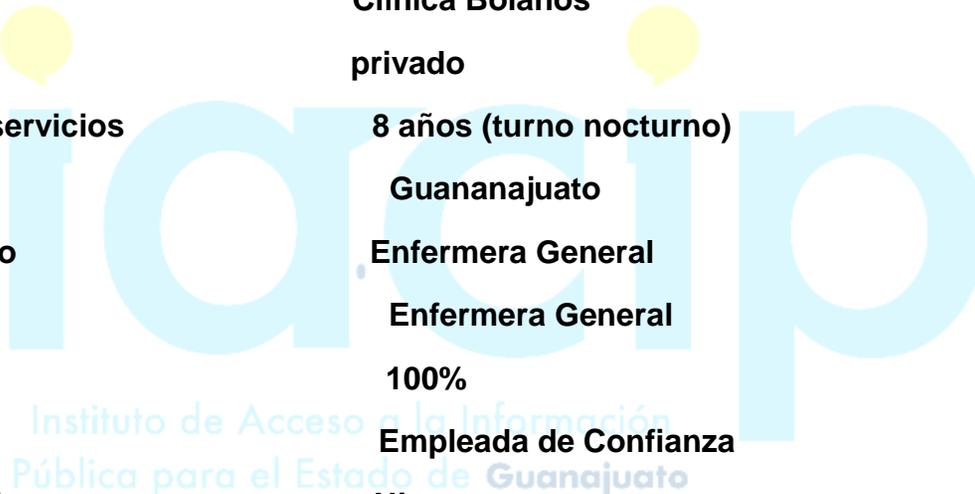
Periodo	1999 A 2000
Documento obtenido	Certificado
Nivel de estudios	Técnico y/o Profesional
Área de estudios	Técnico
Nombre de la carrera	Técnico en enfermería
Institución	Escuela de Enfermería de Silao DE la Victoria.
Periodo	1999 a 2002
Documento obtenido	Título y Cedula

EXPERIENCIA LABORAL

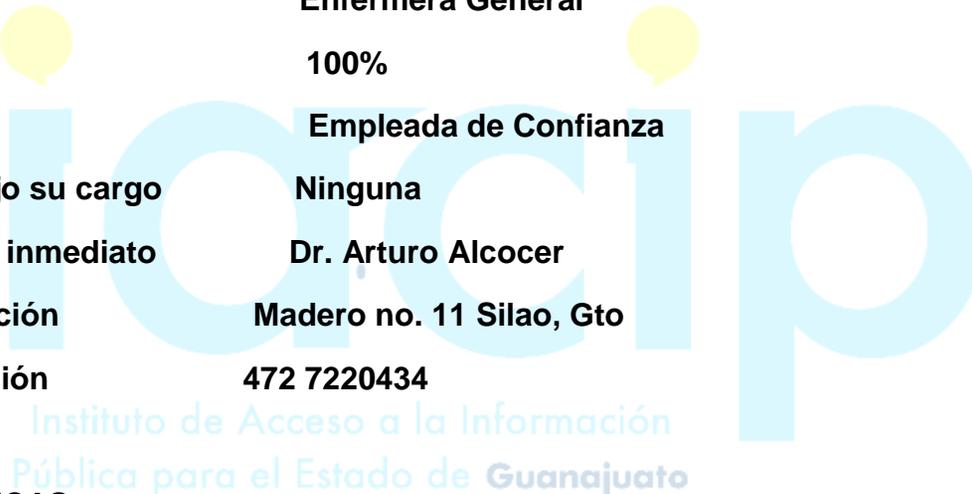
Organización	CLINICA BB
Sector al que pertenece	PRIVADO
Tiempo que prestó sus servicios	11 años
Estado	Guanajuato
Denominación del puesto	Enfermera Clínica
Área general	Enfermera General
Actividades realizadas	100%



Tipo de plaza	Trabajador de Confianza
Número de personas bajo su cargo	Ninguna
Nombre de su jefe o jefa inmediata	Dr. Roció Betancur
Domicilio de la organización
Teléfono de la organización
Organización	Clínica Bolaños
Sector al que pertenece	privado
Tiempo que prestó sus servicios	8 años (turno nocturno)
Estado	Guanajuato
Denominación del puesto	Enfermera General
Área general	Enfermera General
Actividades realizadas	100%
Tipo de plaza	Empleada de Confianza
Número de personas bajo su cargo	Ninguna
Nombre de su jefe o jefa inmediata	Dr. Jesús bolaños Audifre
Domicilio de la organización	
Teléfono de la organización	



Organización	Clínica Santa Isabel
Sector al que pertenece	Privado
Tiempo que prestó sus servicios	2 años
Estado	Guanajuato
Denominación del puesto	Enfermera
Área general	Enfermera General
Actividades realizadas	100%
Tipo de plaza	Empleada de Confianza
Número de personas bajo su cargo	Ninguna
Nombre de su jefe o jefa inmediato	Dr. Arturo Alcocer
Domicilio de la organización	Madero no. 11 Silao, Gto
Teléfono de la organización	472 7220434



ACTIVIDADES ACADEMICAS

Primeros auxilios constancia periodo 1998

La enfermera en el lumbral del siglo XXI periodo 2000 Constancia

Il jornadas medicas periodo 2001 Constancia

Jornadas de cirugía oftalmológica periodo 2002 reconocimiento

Segundo simposiumen “salud reproductiva” periodo 2003 Constanca

Taller para promotores en seguridad vial periodo 2019 Constanca

(perteneiente a dif, municipal, Romita,Gto)



Luz Estrella Ramírez Vázquez

OBJETIVO:

Atraves de del trabajo buscar la superación personal, y a su vez dar a mi familia una mejor calidad de vida, enfocando mis habilidades y conocimientos a las personas que más lo necesitan.

EDUCACION:

Esc. Primaria J. Jesús Flores Estrada

Certificado

1991 - 1997

Esc. Secundaria Colegio Particular Guadalupe

**Certificado
1997 – 2000**

**Esc. Preparatoria Abierta INDES
CONSTANCIA
2019- 2020**

EXPERIENCIA:

DIF (SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA)

- **Mi hogar con valores** 22 Oct. 2018 – 07 Feb. 2019
- **Gerontológico** 07 Feb. – Oct. 2019
- **Comedor** Coordinación

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Archivo**
- **Recepción**
- **Trabajo en grupos**
- **Llevar adultos a realizar actividades fuera del municipio**
- **Coordinación de comedor**

CONOCIMIENTOS:

Copiadoras

**Impresora
Máquina de escribir
Computadora**

APTITUDES:

**Dinámica, Activa, Social, Buena realización de Trabajo en grupos, con deseos de aprender,
Sobre todo con mucho entusiasmo para realizar las actividades que se tengas que llevar acabo.**



María del Rocío López Arredondo

**Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato**

OBJETIVOS

**Motivar a las personas a que desarrollen sus habilidades dentro y fuera del área
laboral para resolver problemáticas con sus propios recursos de manera rápida y
eficiente.**

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad: Instituto Universitario del Centro de México

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

Periodo: Mayo 2013-Abril 2017

Universidad: Instituto Universitario del Centro de México

Diplomado: Peritaje en Trabajo Social

Periodo: Mayo-agosto 2017

Universidad: Escuela Nacional de Trabajo Social y Universidad Nacional Autónoma de México

Congreso: ¿Familia o familias en México? diversidad, convivencias y cohesión social en la sociedad contemporánea

Periodo: Del 15 al 17 de marzo 2017

EXPERIENCIA

Empresa: Continental Automotive Bajío S.A de C.V.

Puesto: Operario de producción

Actividad: Moldeo de cabeza, crimpado de terminal y de carrier, corte desforre e inserción de grommet, pintado de línea y regleteo a sensores de velocidad de rueda. Además de: Soldado de terminal, corte de puente, inspección y empaque de sensor de transmisión.

Jefe directo: Supervisor. Verónica Troncoso

Duración: 2013-2018

Institución: Hospital Comunitario Romita

Actividad: Realizar estudios socioeconómicos, referir a pacientes a segundo nivel en atención médica, localizar a familiares del enfermo en el área de urgencias, programar citas de consulta, dar información a mujeres después del trabajo de parto.

Puesto: Practicante

Jefe directo: Lic. Alma Graciela Cuellar

Duración: Septiembre 2016 - Abril 2017

Institución: Consejo Nacional de Fomento Educativo

Actividad: Brindar clases de español, matemáticas, ciencias, geografía e historia a niños de primaria en comunidades apartadas del área urbana.

Puesto: Instructor comunitario

Jefe directo: Prof. Reinaldo Ramírez Días

Duración: 2011-2012

CUALIFICACIONES

- Respetar las ideologías
- Apoyar a las personas en actividades complejas
- Orientar de manera clara
- Ser congruente en mi forma de pensar y actuar
- Realizar mi trabajo con calidad

“Elige un trabajo que te guste y no tendrás que trabajar ni un solo día de tu vida” Confucio.



CRUZ ELVIRA ZEPEDA JUAREZ

ESTUDIOS:

**Preparatoria con certificado
Universidad en curso**

EXPERIENCIA LABORAL:

**Empresa General Motors Silao
Producción
2 meses durante el año 2016**

**Dif Municipal Romita
Área de rehabilitación
Octubre 2018 hasta el momento.**



DATOS PERSONALES: MARIA DELGADO GONZALEZ

DATOS ESCOLARES

PRIMARIA: ESC. PRIM. FED. "FRANCISCO I. MADERO

DOMICILIO: ALLENDE

CICLO ESCOLAR: 1981 - 1987 “CETIFICADO”

SECUNDARIA: INEA INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS

DOMICILIO: FLORENCIA S/N COLONIA ROMA

CICLO ESCOLAR: 1997 - 1998 “CERTIFICADO”

OTROS ESTUDIOS:

- **TALLER DE ESCUELAS PARA PADRES EN CASA DIF PUEBLITO DE ROCHA.**
- **CURSO TALLER DE SENCIBILIZACION PROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER SERVICOUTERINO PROGRAMA DE SALUD DEL ADULTO MAYOR.**
- **CURSO DE AEROBIS PARA ADULTOS MAYORES DEL CIC.**
- **CERTIFICADO CON CEDULA EXPEDIDO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO A TRAVES DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO COMO TRABAJADORA DOMESTICA DE LIMPIEZA GENERAL.**
- **CONSTANCIA DE CURSOS DE MANUALIDADES, DURACION 28 HORAS EXPEDIDA POR EL SISTEMA ESTATAL DE EDUCACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO.**
- **CONSTANCIA DEL CURSO DE TECNICAS Y MODELOS DE CALIDAD EXPEDIDO POR EL SISTEMA ESTATAL DE EDUCACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO.**

EXPERIENCIA LABORAL

SRA. MARIA ELENA REYES

CONDICIONES: EMPLEO DE TRABAJADORA DOMESTICA 1982 – 1984

DIRECCION: FRANCISCO I MADERO N° 73

PROFRA. FATIMA SANCHEZ

CONDICIONES: EMPLEO DE TRABAJADORA DOMESTICA

FRANCISCO I MADERO N° 1

PROFRA. ALMA PORRAS OLGUIN

EMPLEO DE TRABAJADORA DOMESTICA

DIRECCION: BERRIOZABAL

SRA. TERESA QUEZADA DE ROCHA

EMPLEO DE TRABAJADORA DOMESTICA

DIRECCION: RAYON N° 8

EMPRESA: FABRICA DE ZAPATOS ANDREA



CONDICIONES: PUESTO ADORNADORA 1992 – 1993

DIRRECCION: LEON, GTO.

ESTAMBRERIA

CONDICIONES: EMPLEADA DEMOSTRADOR

DIRRECCION: MINA N° 2

JEFE INMEDIATO: ROSAMARIA GAONA

EMPRESA: DIF MUNICIPAL

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

INGRESO 16 DE NOVIEMBRE 1995 - 1997

JEFE INMEDIATO: MARIA TERESA QUEZADA DE ROCHA

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

1997 - 2000



JEFE INMEDIATO: IRMA FERNANDEZ DE NAVARRO

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

2000 – 2003

JEFE INMEDIATO: BERTHA BARROSO DE HERNANDEZ

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

2003 - 2006

JEFE INMEDIATO: HILDA GRANADOS CALDERON

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

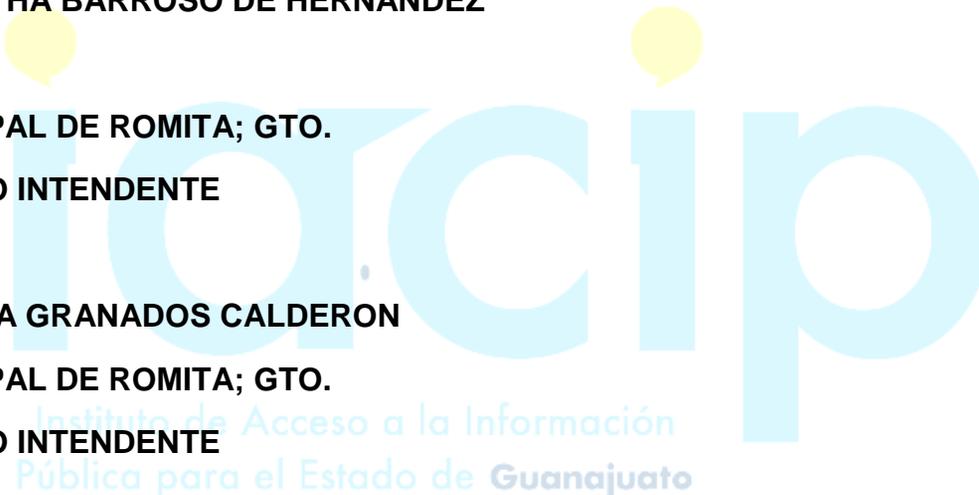
CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

2006 – 2009

JEFE INMEDIATO: LORENA MIJAREZ SANTOYO

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE



2009 – 2012

JEFE INMEDIATO: LOURDEZ DE ECHEVESTE

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

2012 – 2015

JEFE INMEDIATO: ASELA RANGEL DE LOPEZ

EMPRESA: DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE

2015 – 2018

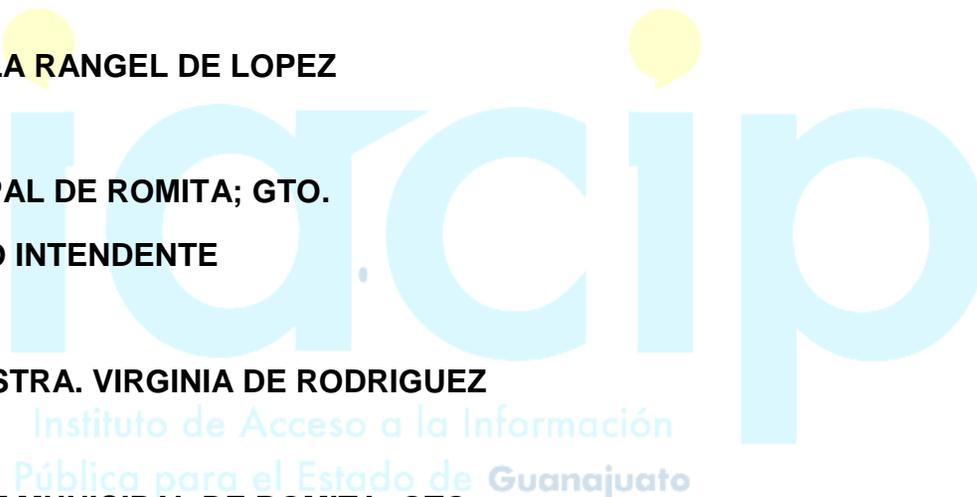
JEFE INMEDIATO: MAESTRA. VIRGINIA DE RODRIGUEZ

EMPRESA ACTUAL : DIF MUNICIPAL DE ROMITA; GTO.

CONDICIONES: PUESTO INTENDENTE 2018 – 2021

MARIA ELENA LANDIN TULE

**Técnico en enfermería general /auxiliar de rehabilitación
INFORMACIÓN DEL CONTACTO María Elena Landin Tule
ESTUDIOS**



DIPLOMADO: CALIDAD INTEGRAL CLÍNICA MEDICA CIRUJANA DE ESPECIALIDADES S.A DE C.V 11 DE NOVIEMBRE 1994. II JORNADA DE ENFERMERÍA "LA ENFERMERA EN EL UMBRAL DE SIGLO XXI CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS EN LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO Y EL HOSPITAL REGIONAL DE LEÓN, 2,3 Y 4 DE FEBRERO. IV FORO DE ACTUALIDADES EN NUTRICIÓN Y SALUD INFANTIL, DURACIÓN 5 HORA, CENTRO DE INVESTIGACIONES NUTRICIONALES MEAD JOHNSON Y EL INSTITUTO PEDIÁTRICO DE JOHNSON JOHNSON 18 DE JULIO 2007, LEON GUANAJUATO. ESCUELA DE ENFERMERIA SILAO DE LA VICTORIA (1990-1993) TECNICO EN ENFERMERIA GENERAL

EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE DENTAL, CLÍNICA MEDICA DE ESPECIALIDADES ,GUANAJUATO, GTO, 1991 DOCTORA: DOLORES GONZALEZ. AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN CLÍNICA ISSSTE, GUANAJUATO, GTO. 1995-1997 AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE 1998-2006: CLÍNICA B.B DOCTORA ROCÍO BETANCOURT, SILAO GUANAJUATO. TÉCNICO EN ENFERMERÍA EN LA CLÍNICA MEDICA CENTRAL BOLAÑOS,DOCTOR JESUS BOLAÑOS AUDIFRED AUXILIAR DE TERAPIA FÍSICA EN UNIDAD MUNICIPAL DE REHABILITACIÓN , DIF GUANAJUATO,GUANAJUATO 2008-2012 ENFERMERA EN LA ESTANCIA INFANTIL, LAS RINCONADAS DEL DIF MUNICIPAL, GUANAJUATO, GTO 2012-2015

Objetivos:

Deseo desempeñarme en mi ámbito laboral y adquirir todos los conocimientos que vaya adquiriendo conforme al transcurso del puesto que tenga en función y de esa manera estar preparado para afrontar todo tipo de situación para en un futuro alcanzar las metas que tengo planeadas y lograr el objetivo.

Formación y Educación:

- **PRIMARIA RURAL(FRANCISCO IMADERO) LOC. MEZQUITE GORDO**
- **SECUNDARIA ABIERTA (INAEBA)**

Experiencia Profesional:

- DIF. ROMITA (SERVICIOS GENERALES) RECIENTE
- HFI (PRODUCCION)



DATOS GENERALES

NOMBRE: María Leticia Araujo Fernández

DESARROLLO PROFESIONAL

Mi objetivo siempre ha sido y seguirá siendo, prepararme y actualizarme como Docente para poder ofrecer a mis alumnos(a), la enseñanza aprendizaje, las herramientas básicas, los Aprendizajes significativos, la innovación de las tecnologías dentro de la educación de nuestras aulas, con la finalidad de que obtengan un perfil de egreso de calidad y a la vez puedan desarrollarse con las competencias necesarias y valores para un mejor futuro.

Como persona me considero responsable y capaz de desempeñar las actividades laborales que se me encomienden, haciendo siempre mi mayor esfuerzo para fortalecer y mejorar como ser humano, ofrecer la

atención y apoyo adecuados a mis alumnos, orientar a las personas que lo necesiten, además de darles un trato digno y con respeto.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

ESCUELA: Primaria Rural Federal “Montes de Oca”

LOCALIDAD: Los Amoles. Mpio., de Romita, Gto.

DURACIÓN: 6 años (Septiembre 1983 a Junio de 1989)

DOCUMENTO: Certificado.

ESCUELA: Secundaria Oficial “Petra Ríos”

COLONIA: Calle 5 de Febrero esquina con Peñaranda

DURACIÓN: 3 años (1990 a 1993)

DOCUMENTO: Certificado

Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

ESCUELA: Bachillerato Centro de Estudios Tecnológicos y de Instituciones Sociales No. 139 “CETis”

COLONIA: La Joyita Mpio., de Silao, Gto.

DURACIÓN: 3 años (1993 a 1996)

DOCUMENTO: Carta de Pasante y Certificado.

ESCUELA: “Normal Superior Oficial de Guanajuato” ENSOG en la Licenciatura de Español.

COLONIA: Marfil, Guanajuato.

DURACIÓN: 4 años (1997 al 2001)

DOCUMENTO: Certificado, Título y Cédula Profesional.

ESCUELA: Instituto de Educación e investigación Superior en Psicopedagogía Lev Vygotsky.

Maestría en Ciencias de la Educación. Y durante esta preparación tomé un diplomado de “Habla y comprende el Inglés”.

COLONIA: Calle Paseo de los Quetzales 126 Colonia: San Isidro, León Gto.

DURACIÓN: 2 años (2012 al 2014)

DOCUMENTO: Certificado y Título

ESCUELA: Instituto de Educación e Investigación Superior en Psicopedagogía Lev Vygotsky.

Doctorado en Ciencias de la Educación. Y durante esta preparación tome un curso de Traducción de la lengua Francesa.

COLONIA: Calle Paseo de los Quetzales 126 Colonia: San Isidro, León, Gto.

DURACIÓN: 2 años (2017 al 2019)

DOCUMENTO: Certificado y Título

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. El 18 de Agosto de 1998 inicié a laborar como Técnico Bibliotecaria, en la Biblioteca del Instituto CECYTEg plantel Romita, laborando con Base durante 3 años.

2. Durante dos años (1999 y 2000), impartí clases en el programa de “Rezago Educativo para Adultos Mayores”, para que continuaran con sus estudios y terminaran su primaria o secundaria abierta, Programa que anteriormente se le llamaba INEA. Las clases las impartí tanto en la localidad de los Amoles como en el municipio de Romita. Y dichas clases las impartí porque en 1998 participé y gané como “La Flor más Bella del Campo”, y al ganar me comprometí en ayudar en la educación de los adultos mayores de la Localidad de “los Amoles”.

3. Después de concluir mis estudios en la Normal Superior empecé a laborar en el Nivel de Telesecundarias, pero a partir de ahí hasta la fecha no he dejado de asistir a Cursos y Diplomados, los cuales han sido muy valiosos, porque me han permitido crecer como persona, mejorar en mi práctica docente y como madre de familia.

4. COMISIÓN EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 120

LOCALIDAD: La Soledad Mpio., de Irapuato, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2001 al 2002.

5. COMISIÓN EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA “EL PÍPILA”

ZONA CENTRO DE IRAPUATO, GTO.

DURACIÓN: 2 ciclos escolares del 2002 al 2003 y del 2003 al 2004.

6. COMISIÓN EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 1054

LOCALIDAD: El Saucillo, Mpio. De Cuerámara, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2004 al 2005.

7. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA

LOCALIDAD: La Madeja, Mpio., de Pénjamo, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2005 al 2006.

8. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA

LOCALIDAD: San Antonio de Aceves, Mpio. De Pénjamo, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2006 al 2007.

9. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA

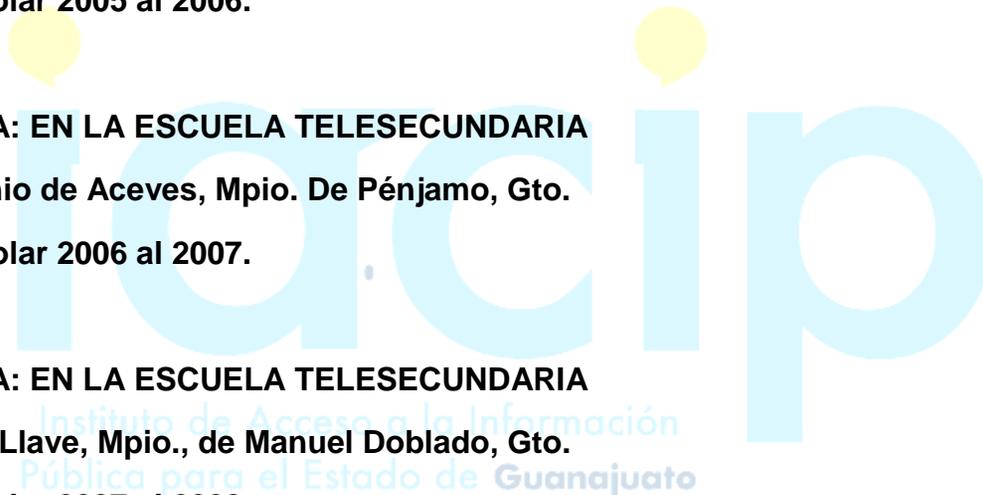
LOCALIDAD: Puerta de Llave, Mpio., de Manuel Doblado, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2007 al 2008.

10. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 47

LOCALIDAD: San José de Otates, Mpio., de Manuel Doblado, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2008 al 2009.



11. COMISIÓN EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA

LOCALIDAD: El Jagüey, Mpio. De Romita, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2009-2010.

12. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 47

LOCALIDAD: San José de Otates, Mpio., de Manuel Doblado, Gto.

DURACIÓN: 1 ciclo escolar 2010 al 2011.

13. CON BASE ILIMITADA: EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA 905 “QUETZALCÓATL”

LOCALIDAD: El Camaleón, Mpio., de Romita, Gto.

DURACIÓN: Actualmente es mi lugar de Base, llegué a esta Telesecundaria en el año 2011, por lo tanto ya tengo 8 ciclos escolares laborando en esta institución.

14. TRABAJO ACTUALMENTE EN LA INSTITUCIÓN DEL DIF (Desarrollo Integral de la Familia)

LOCALIDAD: Colonia Valle Verde, Calle Valle del sol No. 2 Romita, Gto.

DURACIÓN: Inicié en Octubre del 2018 hasta la actualidad.



MÓNICA LIZETH PÉREZ GRANADOS - CV

FORMACIÓN ACADÉMICA

Mar 2019 – Jul 2019 Diplomado en psicopatología infantil. Sociedad de psicoanálisis León-México.

Oct 2018 – Abr 2019 Diplomado en TDAH y trastornos de la conducta. Psicoterapias Basadas en la Evidencia.

Nov 2017 – May 2018 Diplomado en Psicoterapia Cognitivo Conductual y Psicoterapias Basada en la Evidencia.

Ene 2015 – Sep 2017 Licenciatura en Psicología. Universidad de León, plantel Guanajuato.

EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2018 – Actualidad
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Cargo: Psicóloga
Función: Consulta psicológica

Agosto 2018 – Diciembre 2018
Bienestar Emocional Guanajuato
Cargo: Psicóloga
Función: Consulta privada y supervisiones

Agosto del 2018 – Octubre del 2018
Escuela Carlos Montes de Oca
Cargo: Maestra sombra
Función: Supervisar comportamiento y darle seguimiento a las actividades a realizar dentro del aula de un menor diagnosticado con TDAH.

Octubre del 2017 – Abril del 2018

Contacto con Empatía S.C

Cargo: Coordinación de grupo psicoeducativo

Función: Brindar contención a madres con hijos diagnosticados con Asperger con la finalidad de generar un ambiente empático y buscar redes de apoyo entre sí mismas, así como la impartición de diferentes temas psicoeducativos, supervisada por la clínica.

Septiembre - Diciembre del 2017

Programa Anual de Capacitación de Red Móvil de DIF Estatal.

Cargo: Facilitadora

Función: Elaboración e impartición de talleres a personas incorporadas al programa de Red Móvil en diferentes comunidades de los municipios de Guanajuato, con los temas de Autoconocimiento, Autoestima y Liderazgo Comunitario, y Calidad de Vida y Desarrollo de Habilidades Sociales.

Septiembre - Diciembre del 2017

Contacto con Empatía S.C

Cargo: Apoyo administrativo

Función: Área de recepción y Apoyo en la organización y logística de capacitaciones impartidas por la Institución.

Septiembre del 2016 - Agosto del 2017

Contacto con Empatía S.C

Cargo: Prestadora de servicio social profesional

Función: Apoyo en la revisión de pruebas psicométricas e integración de reportes.

HABILIDADES

- Responsable y Organizada
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de observación y comunicación
- Capacidad para trabajar en equipo
- Habilidad en el uso de la computadora: Word, Excel, PowerPoint
- Integridad ética y moral
- Actitud de compromiso
- Facilidad para el lenguaje escrito
- Gusto por la lectura

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Curso: Programa Estatal de Profesionalización de Derechos Humanos e Igualdad sustantiva 2019. (Septiembre 2019) León, Gto.
- Curso: Conceptos básicos de psicoanálisis. (Octubre 2018) León, Gto.
- Contrapunto. Armonía de voces contrapuestas en el psicoanálisis. (14 de octubre del 2017) Irapuato. Gto.
- Organización del 4to encuentro de psicología “Sexualidad en el siglo XXI, un enfoque multidisciplinario” (23 de marzo del 2017) Guanajuato, Gto.
- 3era jornada de investigación sobre el autismo (13 de abril del 2016) Guanajuato, Gto.
- 3er encuentro de psicología “*Psicología forense*” (1 de abril del 2016) Guanajuato, Gto.
- 2do. Congreso Internacional de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia “*Un Modelo Democrático de Inclusión Social*” (Noviembre del 2015) Guanajuato, Gto.
- 2do encuentro de psicología “*Suicidio... Impacto social*” (24 de julio del 2015) Guanajuato, Gto.
- 4to congreso de psicología “*Educación sin violencia*” (3 de julio del 2015) León, Gto.
- Primer encuentro de psicología “*El psicólogo y su ejercicio profesional en la actualidad*” (13 de febrero del 2015) Guanajuato, Gto.



SANDRA DANIELA HERNÁNDEZ SALINAS.

ESTUDIOS

Educación Media Superior

Técnico en Informática con Cédula Profesional 9378587

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato.

Romita, Gto.

2010-2013

Educación Superior

Ingeniería en Sistemas Computacionales (cursado solo 6 semestres)
Instituto Tecnológico Superior de Irapuato
Irapuato, Gto.
2013-2016

Ingeniería en Gestión de Tecnologías de Información (En proceso de Titulación).
Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.
Romita, Gto.
2016-2019

Idiomas:

Español: Natal
Inglés: Medio

Conocimientos:

Básicos de administración general, atención al cliente, paquetería Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), Plataformas virtuales, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, internet, equipo de oficina, manejo y control de archivos, habilidad para la integración e interpretación de información, buena ortografía.

Cualidades:

Comunicación efectiva, apego a normas, compromiso, actitud de servicio, trabajo en equipo, iniciativa, mejora continua, adaptabilidad, sociabilidad.

EXPERIENCIA LABORAL:

USAE ROMITA

Puesto: Coordinador- Aplicador Planea 2017 y 2018

Romita, Gto.

Junio 2017 y Junio 2018

Trabajo realizado: Capacitación para aplicación de Examen Planea 2017 y 2018, Aplicación de Examen Planea a alumnos de educación básica en cabecera municipal y comunidades. Control y llenado de documentos y formatos de aplicación.

CECYTE GUANAJUATO PLANTEL ROMITA

Puesto: Taquimecanógrafa Auxiliar de Vinculación.

Romita, Gto.

Agosto 2018 a Diciembre 2018

Trabajo realizado: Promoción del Plantel, Difusión de eventos, Coordinación de eventos del plantel, Programa de prácticas profesionales, Visitas escolares, Bolsa de empleo, Modelo Dual, Programa Emprendedor.

DIF MUNICIPAL ROMITA

Puesto: Practicante Estadías Profesionales en el área de Comunicación social.

Enero 2019 a Marzo 2019.

Trabajo realizado: Apoyo con la red de computadoras e internet de las diferentes áreas del Dif, Revisión y mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras.

Puesto: Recepcionista área de Rehabilitación.

Abril 2019 a Julio 2019

Puesto: Auxiliar de Comunicación Social Dif Romita.

Agosto 2019 al momento.

Trabajo realizado: Apoyo en la organización de eventos de Dif Municipal, Difusión de Dif en redes sociales y pagina web. Auxiliar en el Programa Mejor Atención y Servicio (MAS).

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES:

**Certificación en University of Cambridge ESOL en Inglés Nivel A1 (2011), Certificación de competencia laboral en estándar de Operador de aplicaciones de cómputo (2012), Curso del idioma Inglés en Departamento de Lenguas de la Universidad de Guanajuato (2012-2015). Asesorías a Niños y jóvenes en áreas de estudio de primaria secundaria y preparatoria (2016-2018).
Instructora en talleres de Aplicación de Uñas acrílicas en niveles básicos y avanzados en Centro Impulso Social Romita (2017-2019)**



NOMBRE: VERONICA BOTELLO MALDONADO

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: JOSE MARIA LICEAGA

DOM IGNACIO ALLENDE ROMITA GTO.

1985-1991-TITULO

OTROS:

AUX. TRABAJO SOCIAL

2004-2005 TITULO

ESTILISTA DISEÑADOR DE IMAGEN

2008-2010 TITULO

EXP. LABORAL.

DIF MUNICIPAL ROMITA GTO.

ASISTENCIA ALIMENTARIA

COORDINADOR

2003-2007

CONSESIONARIA CAFETERIA SEC. PRESIDENTE BENITO JUAREZ

GUANAJUATO, GTO.2009-2017



Verónica Isabel Falcón Trejo

Objetivos

Mis objetivos son desempeñar bien mi trabajo, crecer como persona, alimentarme cada día de conocimientos nuevos, esforzarme por que se cumpla cada una de mis metas y sueños.

Educación

-
- **Termine la secundaria en la escuela Petra Ríos**

(2007-2010)

- **En estos momentos me encuentro terminando el bachillerato en la Prepa Abierta**

Experiencia

- **Se manejar el procesador de textos WORD**
- **Trabaje ayudando a un contador haciendo facturas de negocios**
- **Tengo facilidad para hablar con las demás personas**

Aptitudes

- **Soy una mujer seria, responsable, con muchas ganas de trabajar y aprender cosas nuevas y con facilidad y adaptación al trabajo.**
- **Me gusta leer, escuchar música y salir a pasear con mi familia**

Trabajos anteriores

- **Despacho jurídico Zavala de auxiliar de secretaria, en el mes de Diciembre del 2017 al mes de Junio del 2018**

Empresa el Mexicano en la área de fisicoquímicos, en el mes de Septiembre del 2016 al mes de Mayo del 2017

CURRICULUM VITAE

Mi nombre: MARTHA FLORES GONZALEZ

Nací en. ROMITA, GTO.

Mis Padres son:



Vivo en: CALLE GENERAL IGNACIO ALLENDE NO. 18.

Terminé mis estudios en: PRIMARIA: Escuela "Isidro Rivera Juárez" en 1982.

SECUNDARIA: Escuela Oficial Estatal "Petra Ríos" en 1985.

COMERCIAL: Academia Comercial Remington en 1988.

Todas en Romita, Gto.

El servicio social lo presenté en:

Oficialía del Registro Civil, durante el periodo del 28 de Septiembre al 31 de octubre de 1987.

Oficina Recaudadora, durante el periodo del 3 al 27 de noviembre De 1987.

Escuela Preparatoria " José Ma. Liceaga ", durante el periodo del 30 de noviembre al 30 de diciembre de 1987.

Experiencia Laboral fue en:

En el INEGI (CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA) como enumerador.

Censo de Población y Vivienda (INEGI), que comprendía del 01 de enero al 30 de mayo de 1990, desempeñándole puesto de Auxiliar municipal, como apoyo al Coordinador Censal Municipal , en las actividades de sensibilización y planeación a Detalle, así como participación en el desarrollo y ejecución de los Trabajos de enumeración de viviendas y levantamiento de la Información relativos al XI Censo General de Población y Vivienda del Municipio de Romita, Gto.

Con unos Contadores Asociados, desempeñando el puesto de SECRETARIA, comprendiendo un periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 1990.

Ministerio Público de Silao, Gto., como SECRETARIA, del 01 de enero de 1991 al 30 de agosto de 1992.

Casa de Cambio MAVAQ, en Romita, Gto., como CAJERA, del 24 de agosto de 1993, al 15 de octubre de 1996.

Presidencia Municipal de Romita, Gto., como SECRETARIA, del mes de abril de 1997 hasta la fecha.

NOMBRE: MARIA GORETTI MORALES VARGAS

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: JOSE MARIA LICEAGA

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA N° 31 “LAS LIEBRES”

PREPARATORIA: CECYTE GUANAJUATO

OTROS:

***CERTIFICACION EN PROYECTOS EMPRENDEDORES**

CONSTANCIA “SERVICIOS DE CALIDAD GUANAJUATO”

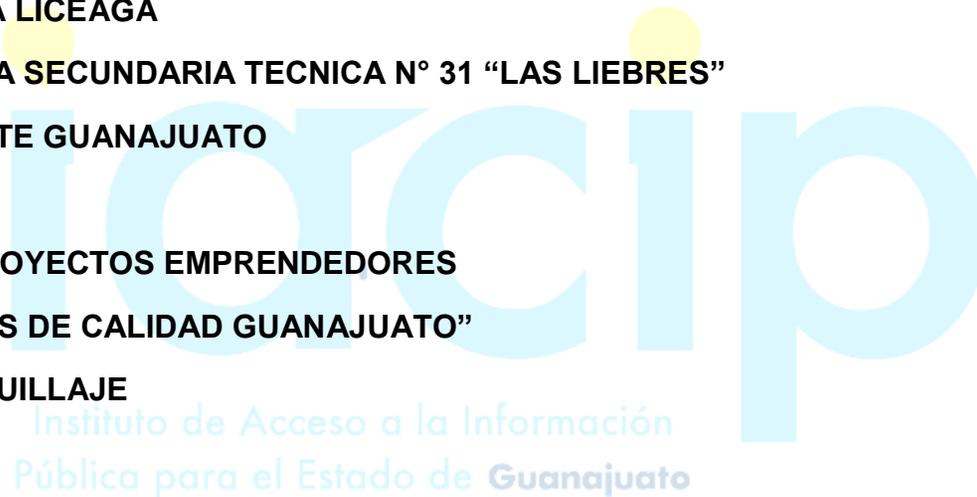
***DIPLOMADOS EN MAQUILLAJE**

EXP. LABORAL.

***DIF MUNICIPAL ROMITA GTO.**

***ESTETICA “TOQUE MAGICO”**

***ACADEMIA DE BARBERIA “ BARBER KINGS”**



CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Ma. Guadalupe Ornelas Frausto

HISTORIAL ACADÉMICO:

1966- 1972 Escuela Primaria “Leona Vicario”

2012- 2013 Secundaria abierta “INAEBA”

Mayo-Junio 2019 Curso de Primeros Auxilios

EXPERIENCIA LABORAL:

- Empresa HFI

Periodo: 2009-2011

Área de producción

- DIF Municipal Romita

Periodo: 2012-2015

Puesto: Auxiliar

ÁREA ACTUAL: Dif Municipal

APTITUDES:

- Puntual
- Responsable
- Trabajo en equipo
- Participativa



CRUZ ELVIRA ZEPEDA JUAREZ

ESTUDIOS:

**Preparatoria con certificado
Universidad en curso**

EXPERIENCIA LABORAL:

**Empresa General Motors Silao
Producción
2 meses durante el año 2016**

**Dif Municipal Romita
Área de rehabilitación
Octubre 2018 hasta el momento.**



CURRICULUM VITAE

Nombre Completo: Claudia Estefanía García Hernández

HISTORIAL ACADEMICO

**Escuela Primaria: Benito Juárez urbana #4 Santa Rosa De Rivas (1998- 2003)
Certificado.**

**Escuela Secundaria: Telesecundaria 147. José Clemente Orozco Santa Rosa De Rivas
(2004- 2007) Certificado.**

Preparatoria

Video bachillerato, Santa Rosa de Rivas

(2008- 2010) Certificado dominando los programas como Excel, Word, Scan también me quede con mi carrera trunca de enfermería en la escuela de Silao de la victoria con un año y medio de término

EXPERIENCIA LABORAL

Casa morales como: control en corte de caja (2011-2012)

Soy maestra de INAEBA teniendo un total de 18 personas del (2018- 2019) diploma como maestro Área Actual: Dif.

Nombre: Alejandra Ríos Rangel.

AREA LABORANDO ACTUALMENTE:

DIF

FORMACION ACADEMICA.

- 2006 - 2009 Preparatoria.

José Ma. Liceaga.
- Certificado.

EXPERIENCIA LABORAL.

- Marzo 2010 – Enero 2011 Márquez Brothers International.

Actividades

Área De Producción.

- Etiquetado De Distintos Productos.

Área De Control De Materia Prima.

- Recepción De La Materia Prima.
- Inventarios Diarios De La Materia Prima.

HABILIDADES/CAPACIDADES.

Habilidades

- **Uso de Programa Microsoft Office en General.**

Capacidades

- **Adaptación, Trabajo Bajo Presión, Trabajo en Equipo y Facilidad de Aprender Rápido.**



SALVADOR MORADO MALAGON



Resumen profesional

chófer con responsabilidad y con el dominio de transportar y atender con amabilidad a las personas, Apasionado y motivado día con día esforzadamente, siempre en búsqueda de la excelencia de mi trabajo y el mejor rendimiento

Aptitudes

- Servicio al cliente y al personal.
- Habla
- Comprensión lectora
- Mecánica
- Diseño y construcción
- Orientación hacia el servicio
- Operación y control.
- Estrategias de aprendizaje
- Reparaciones

Experiencia

Chofer *oct. 2018 - Actual*

DIF Municipal de romita - Romita, MÉXICO

Auxilio a la compañía, por medio de los transportes, llevando a la gente con discapacidades y necesidades especiales.

Auxiliar *oct. 2016 - oct. 2018*

Taller mecánico - Romita, MÉXICO

Mantenimiento de vehículos, como puede ser, cambio de aceite, tanto de motor como de transmisión y de liquido de frenos, cambio de bujías, diagnostico de fallas en el motor, y rebición de suspensión. todo lo relacionado con el vehículo y su buen funcionamiento.

jardinero *feb. 2011 - nov. 2016*

CareScape - Surprise, Estados Unidos

trabajaba para la compañía de care scape en Arizona dándole mantenimiento a residencias de jardinería.

Juan Manuel Gutierrez Medina

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia para el Municipio de Romita.

ESTUDIOS

2002 - 2009

Romita Gto.

Certificado

Esc. Primaria J. Jesus Flores Estrada

2009 - 2012

Romita Gto.

Certificado

Esc. Sec. Oficial Petra Rios

2012 - 2015

Romita Gto.

Certificado

Centro de Estudios Cientificos y Tegnologicos del Estado de Guanajuato.

Programas manejados : Word, Excel.

EXPERIENCIA LABORAL

Ene. 2012. – Dic. 2015 **Abarrotes y papeleria El Estudiante, Sector Publico**

Romita GTO.

Cargo ocupado : Administracion y vendedor de mostrador.

Tareas realizadas : por medio del programa Excel se daban entradas y salidad de mercansioa asi como la administracion economica del lugar.

Ene. 2015- actualidad 2019 **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia para elMunicipio de**

Informacion personal

Juan Octavio Gallardo Guadian

Objetivo:

Soy una persona que lucha por lo que quiere tanto personal como laboral ya que esto me ayuda a superarme y me hace sentir bien porque soy capaz y responsable en todo lo que realizo y así poder llegar a la meta de lo propuesto, por lo que he sabido desempeñarme en cada una de mis actividades laborales y personales me desenvuelvo bien individual como en equipo y se pueden apoyar para cualquier duda en mí, aparte que soy un buen compañero. Leer temas de interés es muy importante para mi pues esto me ayuda para estar mejor y más preparado en cuestiones profesionales y poner en práctica lo estudiado, así como asistir a cursos de capacitación en mi trabajo y estar atento a lo que se está tratando para después ver que es lo que debo hacer para prepararme más y poder hacer mejor mi trabajo para seguir creciendo y tener perseverancia por lo que quiero ya que tengo las ganas y actitud de laborar y desenvolverme laboral siendo así constantemente en mi desempeño y cada vez más competitivo en mi área.

Experiencia laboral

Febrero 2010 – abril 2011

SIB.

Sorteadora de Irapuato S.A. de C.V.

Supervisor de equipo de seguridad

Actividades a realizar: cuando yo entre a laborar en esta empresa comencé en calidad de revisión de ejes, tambores, conchas de transmisión y manejaba equipo de medición y debido a desempeño laboral me subieron de

puesto en el que me desenvolví como supervisor de seguridad y aquí estaba a cargo de un equipo de ocho personas en donde revisaba que asistieran al trabajo, que contaran con su equipo de seguridad y herramientas para laborar adecuadamente

Junio 2011- julio 2012

Empresa SAYATEC

Promotor de ventas y promoción de casas así como de terrenos y estar la mayor parte del tiempo en campo teniendo comunicación con las personas para que estas se acercaran a mí a pedir informes y luego poder brindarles un buen trato. Durante este tiempo también prestaba mis servicios en ser encargado de mantenimiento en diferentes áreas dentro de la empresa cuando se requería de arreglar algo

Agosto 2012-febrero 2014

Empresa RYDER

Operador de patio y de calidad en unidades automotrices

Actividades a realizar: cuando comencé a trabajar en esta empresa estuve en el acomodo de unidades automotrices en patio y en vagones de tren e este puesto estuve un año. En esta empresa contábamos con cursos de seguridad y durante estos, participaba haciendo comentarios positivos de los cuales a la empresa le interesó y después de un año se me dio la oportunidad de estar en el puesto de seguridad en donde estuve a cargo de mis compañeros que contaran con su equipo de seguridad que eran botas y uniforme completo y que estuvieran en tiempo y forma en su trabajo, así como estar pendiente de su seguridad de los compañeros.

Abril 2014-mayo 2015

Empresa OTP

Técnico instalador, manejo de efectivo y manteniendo a teléfonos públicos checando que estuvieran en buen estado cada uno de estos y reportar cuando se requerida de algún mantenimiento.

Junio 2015- junio 2017

Empresa TE CREEMOS

Especialista de negocios y actividad créditos y dar seguimientos a la cobranza y estar constantemente en comunicación con los clientes con buen trato y sobre todo respeto, para que así los clientes tuvieran la confianza de acercarse a pedir alguna información y esto me ayudaba a mí para así tener mayor rendimiento en mi trabajo y al final de cierre llegar al cien por ciento.

Educación y Formación

Primaria: Ignacio Freyre #3

5 de Mayo

1985-1990

Secundaria: Colegio Don Bosco

5 de febrero

1991-1994

Preparatoria: José Vasconcelos

Tepeyac 205

1995-1998



CURRICULUM VITAE

Nombre: Mónica Guadalupe Ramírez González

OBJETIVO:

Obtener un Desarrollo Personal y Profesional que me permita ayudar a mejorar el Ambiente que me rodea.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1987-1993** Escuela Primaria Urbana “Leona Vicario” de Romita, Gto..
- 1994-1996** Esc. Secundaria Oficial “Petra Ríos” Romita Gto..
- 1999-2003** Bachillerato Tecnológico “Cetis No. 139” Silao, Gto.
- 2007** Curso de Computación Instituto Estatal de Capacitación del Estado de Guanajuato.
Programas Windows, Word, Power Point, Excel.
- 2008** D.C.C.I. Certificación integral como evaluadora en la Unidad de Competencia Laboral en el cuidado de los niños y niñas en Centros de Atención Infantil.
- 2005- 2009** Instituto de Ciencias, Humanidades y Tecnologías de Guanajuato “ Icyteg” Licenciatura en Sociología de la Educación plantel Irapuato Gto.

EXPERIENCIA LABORAL

SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2007

Participé en el Censo Agropecuario 2007 como entrevistadora, desarrollando el levantamiento de cuestionarios en la zona rural de Romita, Gto..

AGOSTO-DICIEMBRE 2008

Laboré en el INAEBA como asesora en el programa de alfabetización de adultos mayores en el municipio de Silao, Gto..

OCTUBRE-NOVIEMBRE 2008

Laboré para CONALEP como Evaluadora en centros de atención infantil en el cuidado de niños y niñas.

FEBRERO-MAYO 2009

Participé en el Censo económico 2009 INEGI como Jefe de Campo Pymes, verificando el correcto levantamiento y la ubicación de los entrevistadores en la ciudad de Romita, Gto..

JUNIO-JULIO 2009

Participé en la Muestra Rural 2009 INEGI como Jefa de Campo Rural, verificando el correcto levantamiento y ubicación de los entrevistadores, en la zona rural de Silao, Gto..

FEBRERO-AGOSTO 2010

Laboré como Coordinadora Municipal del Censo de Población Y Vivienda 2010 INEGI, teniendo a mi cargo el Municipio de Romita, Gto., así como parte de Irapuato y Cd. Manuel Doblado. Realizando la planeación y coordinación del óptimo levantamiento de la información.

AGOSTO-SEPTIEMBRE 2010

Labore en INEGI como Analista de Captura Municipal en los Censos de Población y vivienda 2010 en la ciudad de Romita Gto., cotejando la información levantada por el operativo de enumeración y pos enumeración.

SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2010

Laboré como evaluadora en la Encuesta DENU, validando la información adquirida en campo en la Ciudad de León, Gto.

ENERO- DICIEMBRE 2011

Labore en RENAPO Registro Nacional de Población como Responsable de Área en el Programa de Registro Biométrico de Menores y Entrega de Cédulas en los municipios de Romita, Silao, Guanajuato, Dolores Hidalgo, San Felipe, Manuel Doblado,

Purísima y Penjamo.

ENERO – ABRIL 2014

Labore en Inegi como Jefa de Campo en el Censo Económico 2014 en el municipio de Romita Gto.

SEPTIEMBRE 2014

Labore en Inegi como Técnico Biométrico en la Encuesta Nacional Agropecuaria, ENA 2014.

ENERO 2015

Laboré en INEGI como Enlace de Concertación en la Encuesta Intercensal 2015 en los municipios de Romita, Manuel Doblado y Cuerámara.

AGOSTO-NOVIEMBRE 2016

Labore en Inegi como Jefa de Entrevistadores en Censo Agropecuario 2016 en el Municipio de Romita Gto.

ROLANDO ROJAS ARRIAGA

OBJETIVO:

Salir adelante, aprovechando las oportunidades que mi trabajo me da, ya que me gusta lo que hago y por lo tanto me empeño en hacerlo para, que me sea tomado en cuenta. Quiero tener un porvenir fijo y estable donde no dependa de nadie.

EDUCACION:

Sin escuela

Sin embargo se leer y escribir

EXPERIENCIA:

Taller de Herrería

Vigilante

Jardinería en Sistema Municipal Dif

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Cortar talaveras

Poner Baguetas

Pintar

Cuidar del lugar encomendado

Regar jardines

Barrer

Mantener áreas limpias

CONOCIMIENTOS:

Cuidado de áreas



Mantenimiento de material
Herrería en general

APTITUDES Amable, puntual, respetuoso, siempre dispuesto a trabajar, acomedido, cumplido, atento.

